



422570 с.В. Услоң, уд.Чехова 18
тел.: (84379) 2-18-41, 2-18-43, 2-11-83
факс: 2-17-80 E-mail:uslonroo@mail.ru

422570 Югары Ослаң авышы, Чехов урамы 18
тел.: (84379) 2-18-41, 2-18-43, 2-11-83
факс: 2-17-80 E-mail:uslonroo@mail.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от 12.11.2021 г.

№ 252-0

О комплексном изучении МБОУ «Кураловская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов»

Согласно плана работы МКУ «Отдел образования» на 2021-2022 учебный год, в целях изучения состояния и уровня деятельности педагогического коллектива по реализации законодательства в области образования и оказания методической помощи, **приказываю:**

1. Провести комплексное изучение МБОУ «Кураловская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов» с 22 по 26 ноября 2021 года.
2. Утвердить план-задание изучения (приложение 1).
3. Рекомендовать руководителям ОУ направить руководителей РМО и учителей-предметников для оказания методической помощи учителям-предметникам МБОУ «Кураловская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов» в следующем составе:
 1. Хайруллин Н.Н., руководителя РМО учителей математики;
 2. Штатнову Л.Е., руководителя РМО учителей физики;
 3. Сеницыну Н.П., учителя химии и биологии МБОУ «Нижнеуслонская ООШ»;
 4. Дадькину И.Н., руководителя РМО учителей истории и обществознания;
 5. Лысеву А.Ю., руководителя РМО учителей иностранного языка.
4. Методистам отдела образования, учителям, привлекаемых к изучению состояния деятельности МБОУ «Кураловская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов», в срок до 29 ноября 2021 года сдать заместителю начальника по УМР (Ахметова Ф.М.) справки.
5. Заместителю начальника по УМР (Ахметова Ф.М.) ознакомить администрацию МБОУ «Кураловская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов» с результатами изучения деятельности МБОУ «Кураловская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов» в срок до 3 декабря 2021 года.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



В.В. Касимов

**План изучения деятельности
МБОУ «Кураловская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов»**

ФИО	План	Взаимодействие
Касимов В.В.	Основная документация образовательного учреждения. Планирование работы. Ведение сайта ОО. Посещаемость уроков директором ОУ.	Директор ОУ
Ахметова Ф.М.	Планирование работы. Организация учебного процесса. Внутрешкольный контроль. Организация и сопровождение ГИА. Промежуточная аттестация. Документы строгой отчетности. Мониторинг успеваемости и качества образования по школе. Методическая работа. Организация и сопровождение начального образования. Успеваемость и качество образования по начальным классам. Реализация ФГОС НОО. Рабочие программы учителей начальных классов. Посещаемость уроков зам. директора по УР.	Зам. директора по УР, учителя начальных классов
Ахметкаримова А.Г.	Воспитательная работа в ОУ. Школа полного дня. Работа кружков. Посещаемость занятий зам. директора по ВР.	Зам. директора по ВР
Саттарова Н.Г.	Учебная работа. Учебные планы. Выполнение учебного плана. Внедрение и реализация ФГОС ООО и СОО. Промежуточная аттестация. Рабочие программы. ОРКСЭ. Организация и сопровождение ОГЭ и ЕГЭ. Реализация функциональной грамотности. Мониторинг успеваемости и качества образования по школе. Посещение уроков.	Зам. директора по УР, учителя - предметники
Болотова С.Ю.	Учебная работа, рабочие программы, планы, анализы, отчетность. Проведение школьного этапа предметных олимпиад (наличие приказов, протоколов и работ учащихся.). Подготовка к МЭ олимпиады	Зам. директора по УР, учителя-предметники
Давлетшина Г.И.	Национальное образование, рабочие программы, планы, анализы, отчетность. Преподавание родных языков. Посещение уроков. Проверка тетрадей. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение, ЭФУЛ, целевое использование школьного оборудования	Учителя родного (татарского) языка, библиотекарь
Сайфутдинова Н.П.	Аттестация педагогических кадров. Участие педагогов в профессиональных конкурсах и грантах. Курсы повышения квалификации. Профессиональная переподготовка педагогических кадров. Перспективный план работы с педагогическими работниками школы.	Зам. директора по УР
Мукаева Е.Ю.	Документы строгой отчетности. Личные дела работников. Приказы, трудовые книжки. Работа с педагогическими кадрами. Организация работы с молодыми специалистами. Учет военнообязанных.	Зам. директора по УР, делопроизводитель
Еремеева А.В.	Деятельность дополнительного образования. Выполнение учебного плана по физической культуре. Промежуточная аттестация. Рабочие программы. Подготовка к МЭ олимпиады.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, учитель физ-ры
Хайруллина Н.Н.	Учебная работа. Преподавание предмета «Математика». Посещение уроков. Рабочие программы. Проверка тетрадей (рабочие, контрольные).	Учителя математики
Штатнова Л.Е.	Учебная работа. Преподавание предмета «Физика». Посещение уроков. Рабочие программы. Проверка тетрадей (рабочие, контрольные, лабораторные).	Учителя физики
Синицына Н.П.	Учебная работа. Преподавание предметов «Химия» и «Биология». Посещение уроков. Рабочие программы. Проверка тетрадей (рабочие, контрольные, лабораторные).	Учителя химии и биологии